

关于近期竣工项目申请实名制管理账号 特殊申报及考勤数据补录操作指南

根据市住建局《关于转发省住建厅以打赢疫情防控阻击战为契机确保在建项目用工实名制管理全覆盖的通知》要求，近期（2020年3月份内）可以办理竣工验收的在建房屋市政项目，可不安装使用实名制管理门禁设施。施工总承包单位应在3月份内在湛江市建筑工人管理服务信息平台开通账号，指定专职实名制管理人员，对出入施工现场的所有人员信息、考勤情况、工资结算等信息进行记录实时上传至市平台，现将操作指南告知如下：

一、获取项目端平台登陆账号和密码。

第1步：项目在平台首页下载《项目信息表》《授权委托书》进行填报。

进入平台首页，找到操作指南，点击操作指引进入内容；



左下角进行附件下载。



第2步：项目将填报资料《项目信息表》《授权委托书》《施工合同》及项目现场照片（不少于3张，需能实际反映项目建设进度）四项材料交给平台专员，由平台专员完成项目申报审核后，3个工作

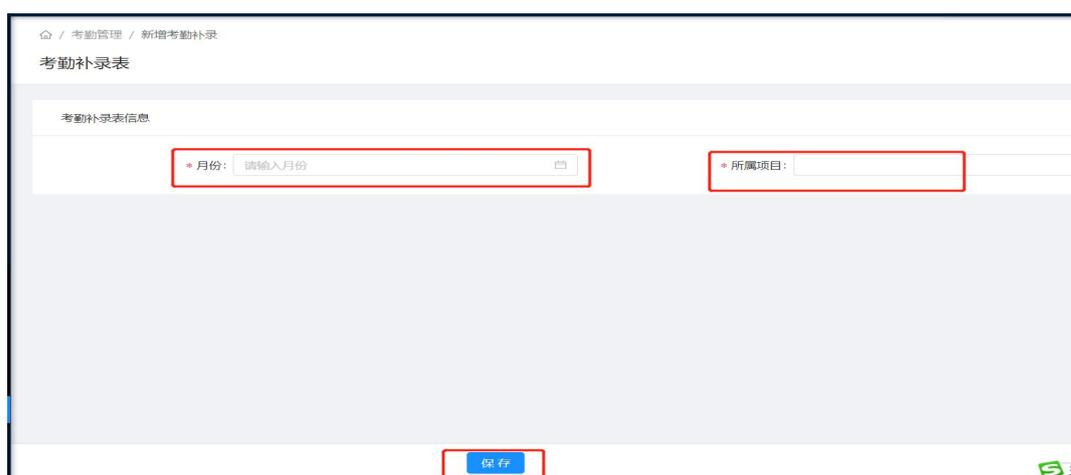
日内对项目发放平台账号信息，平台申报专线方式：冯建军
18320356695（微信同号）

二、项目收到项目端登录账号和密码后，按照对应登录窗口登录，进入平台首页，进行操作。

第1步：登录平台，点击“考勤管理”菜单，下拉点击“考勤补录”按钮，如下图：



第2步：生成考勤统计表，点击“新增考勤补录”选择要补录的月份和项目，点击保存，生成考勤补录模板，如下图：



第3步：点击“导出补录模板”导出表格模板，按模板规范填写工人相关考勤信息（注意：须严格按模板格式填写，否则无法导入数据）。

